

JOURNÉE ANNUELLE DE SÉCURITÉ DE L'AÉRODROME

MATIN

- ✓ Bilan de sécurité annuel
- ✓ Échanges entre usagers
- ✓ Culture juste

APRÈS-MIDI

- ✓ Visite de la plateforme
- ✓ Bilan de l'état général
- ✓ des infrastructures et équipements
- ✓ Identification des dangers

SOIRÉE

- ✓ Moment de convivialité



CHECK-LIST

JOURNÉE LOCALE DE SÉCURITÉ

Avant la journée locale de sécurité : phase de préparation

Thème	Items à valider	Echéance	Check
Promotion et organisation générale de l'événement	Etablir une liste d'invités (A minima proposer à tous les usagers basés : planeurs, club para, aéroclubs, ULM, aéromodélistes, écoles de pilotage...)	4 mois	<input type="checkbox"/>
	Identifier une date et la confirmer auprès des invités.	3 mois	<input type="checkbox"/>
	Elaborer un Ordre Du Jour (ODJ)	2 mois	<input type="checkbox"/>
	Inviter les participants et envoyer l'ODJ (cf. ODJ type proposé dans la section ci-après « Pendant la journée ») Dans l'invitation, rappeler les consignes de sécurité pour la visite et inciter les invités à se préparer à partager des expériences marquantes.	1 mois	<input type="checkbox"/>
	Prévenir les utilisateurs basés et tous les usagers de la plateforme de la date prévue de fermeture de la piste, si applicable	1 mois	<input type="checkbox"/>
Organisation de la réunion en salle	Réserver une salle	3 mois	<input type="checkbox"/>
	Nommer un animateur et un secrétaire	1 jour	<input type="checkbox"/>
Organisation de la visite	Nommer un référent sécurité ¹ (et un suppléant) pour la visite	3 mois	<input type="checkbox"/>
	Demander aux invités de venir avec un gilet de haute visibilité	1 mois	<input type="checkbox"/>
	Déterminer un cheminement pour la visite	1 mois	<input type="checkbox"/>
	Rédiger et publier un NOTAM de fermeture du terrain pour la période correspondant à la visite	1 semaine	<input type="checkbox"/>
	Prévoir une radio, de quoi prendre des notes, un appareil photo, des gilets en sus	1 jour	<input type="checkbox"/>
	Regarder la météo pour ajuster l'horaire (et le NOTAM associé) de la visite (et prendre des parapluies le cas échéant)	1 jour	<input type="checkbox"/>

¹ Référent sécurité : veille radio, s'assure du respect du cheminement par les participants. Participe au dégagement de l'aire de manœuvre autant que de besoin.

Pendant la journée locale de sécurité : phase de réalisation

Matinée : réunion en salle	Introduction : rappel des objectifs de la journée, de l'agenda et tour de table	<input type="checkbox"/>
	Bilan annuel des événements de sécurité : récit, analyse, conclusions, actions consécutives engagées...	<input type="checkbox"/>
	Partages d'expérience des acteurs de la plateforme. Quelques thèmes suggérés : sécurité des vols à proximité de l'aérodrome, infrastructures de l'aérodrome, conditions opérationnelles de l'aérodrome et multi-activité, facteurs humains...	<input type="checkbox"/>
	Bilan annuel sur les évolutions récentes : travaux, conditions opérationnelles, nouveaux usagers, modification AIP	<input type="checkbox"/>
	Projets à venir : travaux, conditions opérationnelles, nouveaux usagers, modification AIP	<input type="checkbox"/>
	Actions de communication et promotion de la sécurité : bilan, besoins et partages des acteurs de la plateforme...	<input type="checkbox"/>
	Echanges libres	<input type="checkbox"/>
	Présentation de la visite de l'après-midi : rappel des consignes de sécurité, objectifs, cheminement...	<input type="checkbox"/>
Visite de l'infrastructure	Se munir du document DSAC « Journée locale de sécurité ». S'inspirer de la trame pour la visite.	
	Rappeler les consignes de sécurité	<input type="checkbox"/>
	Réaliser des essais radio, vérifier la publication du NOTAM	<input type="checkbox"/>
	Vérifier l'état général des infrastructures <ul style="list-style-type: none"> ➤ Piste, taxiways, bandes ➤ Marques au sol ➤ Cônes et balises (bord de piste, bord de taxiway, dièdre...) ➤ Feux si VFR de nuit ➤ Obstacles (arbres, grues, nouveau bâtiment...) ➤ Manche à air, extincteur à poudre, aire à signaux, avitaillement ➤ Parkings 	<input type="checkbox"/>
Soirée	Bilan de la visite en salle et conclusions	<input type="checkbox"/>
	Moment de convivialité : barbecue, raclette, fondue, salade... en fonction de vos spécialités locales et de vos envies.	<input type="checkbox"/>

Après la journée locale de sécurité : phase d'enseignements

Bilan de la matinée en salle	Faire le bilan des remarques et suggestions de la journée	<input type="checkbox"/>
	Remplir la section retour sur l'année écoulée du document DSAC « Journée locale de sécurité »	<input type="checkbox"/>
	Etablir un plan d'actions (incluant des responsables des actions et des échéances)	<input type="checkbox"/>
Bilan de la visite de l'infrastructure	Faire le bilan des problématiques soulevées lors de la visite	<input type="checkbox"/>
	Remplir la section vérifications de l'infrastructure du document DSAC « Journée locale de sécurité »	<input type="checkbox"/>
	Etablir un plan d'actions (incluant des responsables des actions et des échéances)	<input type="checkbox"/>
Bilan documentaire	Procéder aux vérifications documentaires listées dans le document DSAC « Journée locale de sécurité »	<input type="checkbox"/>
	Remplir la section vérifications documentaires du document DSAC « Journée locale de sécurité »	<input type="checkbox"/>
	Etablir un plan d'actions (incluant des responsables des actions et des échéances)	<input type="checkbox"/>
Communication vers la DSAC	Valider et signer le document DSAC « Journée locale de sécurité »	<input type="checkbox"/>
	Faire, le cas échant, des propositions d'amélioration à la DSAC concernant cette Check List et le document DSAC « Journée locale de sécurité » via l'adresse mail : dsac-rex-aer-bf@aviation-civile.gouv.fr	<input type="checkbox"/>
	Déposer le fichier sur METEOR via l'onglet dossier (mode d'emploi : https://meteor.dsac.aviation-civile.gouv.fr/aide-meteor-externe/fiches/r3/Depot_elements.pdf)	<input type="checkbox"/>