



**MINISTÈRE
CHARGÉ
DES TRANSPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



direction
générale
de l'Aviation
civile

D S A C



UTILISATION DE L'APPLICATION CBTOOL

Manuel



CBTOOL

**Compétences Bénéficiaire au Transport
Outil Orienté personnes**

Direction de la sécurité de l'Aviation civile
Direction technique navigabilité et opérations
Édition n° 1
Version n° 1

Manuel d'utilisation de CBTool

Avant-propos

Ce manuel est dédié à l'utilisation de l'application CBTool.

Pour rappel, l'application CBTool peut être utilisée comme support à la mise en forme d'un plan d'évaluation, et donc d'un plan de formation, dans le cadre d'une approche basée sur les compétences (Competency Based Training ou CBT).

L'application a été conçue pour répondre aux besoins des utilisateurs en proposant d'adapter et de personnaliser si nécessaire les données en fonction des spécificités de l'activité, de l'organisation et des procédures.

Les requis concernant la création d'un programme de formation basée sur les compétences se trouvent dans le guide disponible à l'adresse internet suivante : <https://www.ecologie.gouv.fr/guides-exploitants-daeronefs> : Guide CBT MD

Sommaire

Sommaire.....	1
1. Procédure d'installation et de mise à jour de l'application.....	2
1.1. Installation	2
1.2. Mise à jour.....	4
1.3. Réinstallation	4
2. Lancement de l'application après installation.....	4
2.1. Choix de la langue	4
3. Présentation de CBTool.....	6
3.1. Schéma du fonctionnement global de CBTool	6
3.2. La barre de tâches	6
4. Personnalisation des références	9
4.1. Création d'un rôle.....	9
4.2. Création d'une tâche.....	12
4.3. Création d'une sous-tâche.....	12
4.4. Création d'une nouvelle activité	13
4.5. Création d'une nouvelle connaissance	13
4.6. Création d'une nouvelle famille de comportements.....	13
4.7. Création d'un nouveau comportement.....	13
4.8. Modification d'une référence	14
4.9. Suppression d'une référence	14
4.10. Modification du statut d'une activité	14
4.11. Modification du statut d'une connaissance	15
5. Etapes de génération d'une matrice (Exemples de A à Z - Cas simple d'un PNT)	18
5.1. Choix des sous-tâches	18
5.2. Choix des connaissances	19
5.3. Choix des activités	20
5.4. Définition des comportements en fonction des activités	20
5.5. Etablissement du cadre de compétences	21
5.6. Retour vers l'accueil	26

1. Procédure d'installation et de mise à jour de l'application

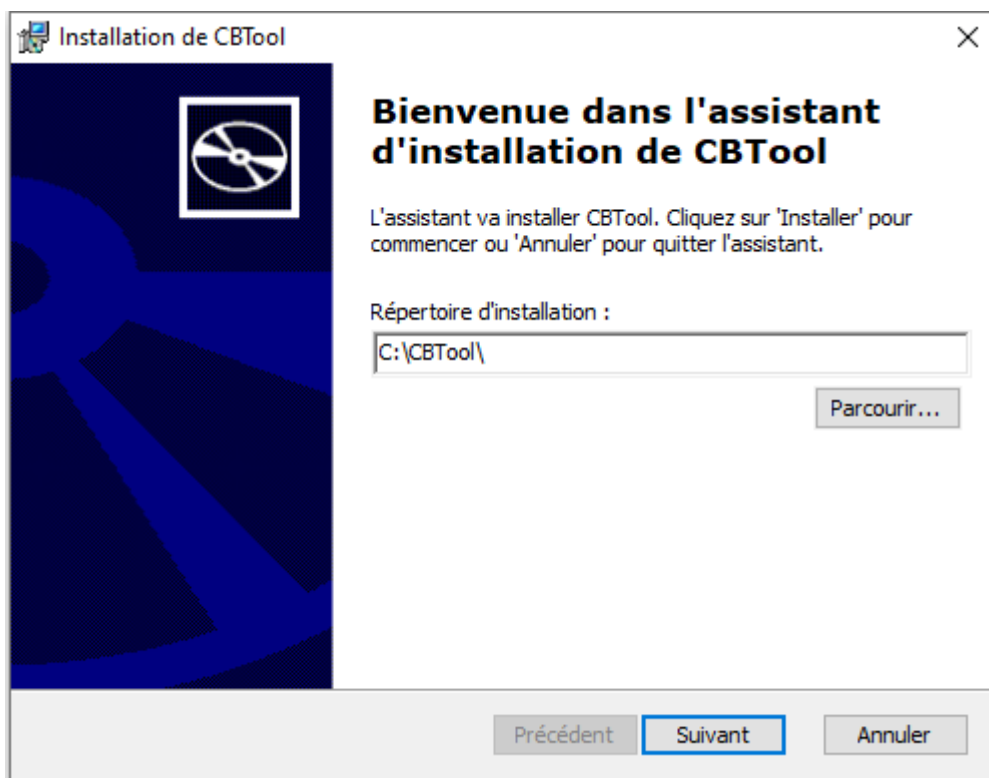
1.1. Installation

Cette procédure nécessite d'être administrateur de son poste.

Pour procéder à l'installation de CBTOOL, double-cliquer sur l'icône suivant :



Suivre les instructions de la boîte de dialogue.

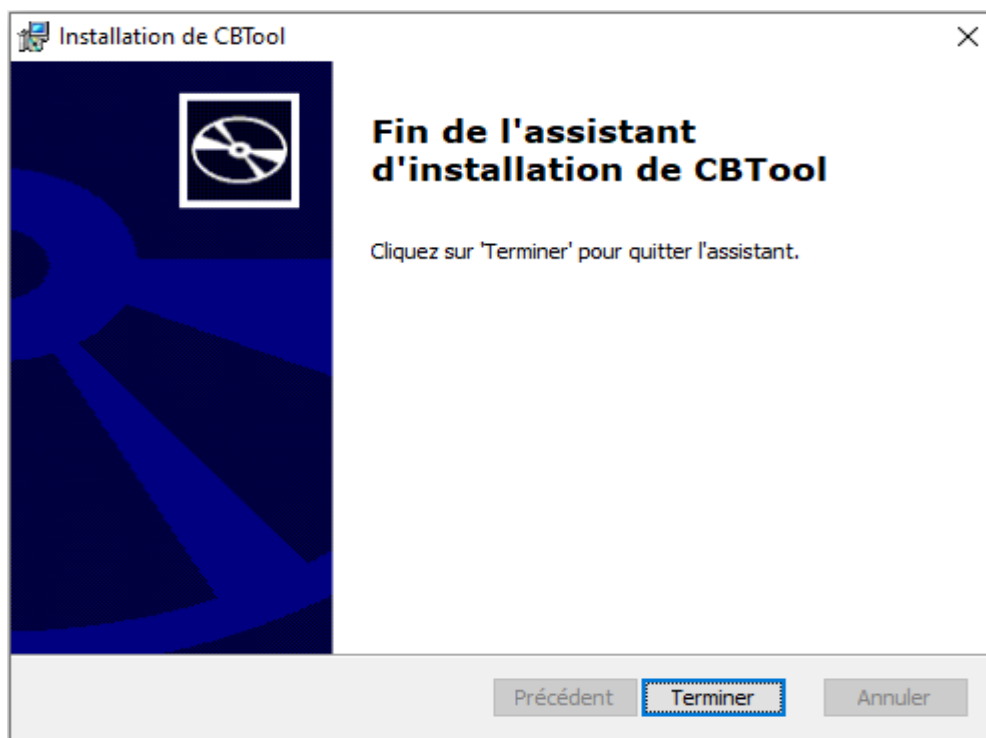
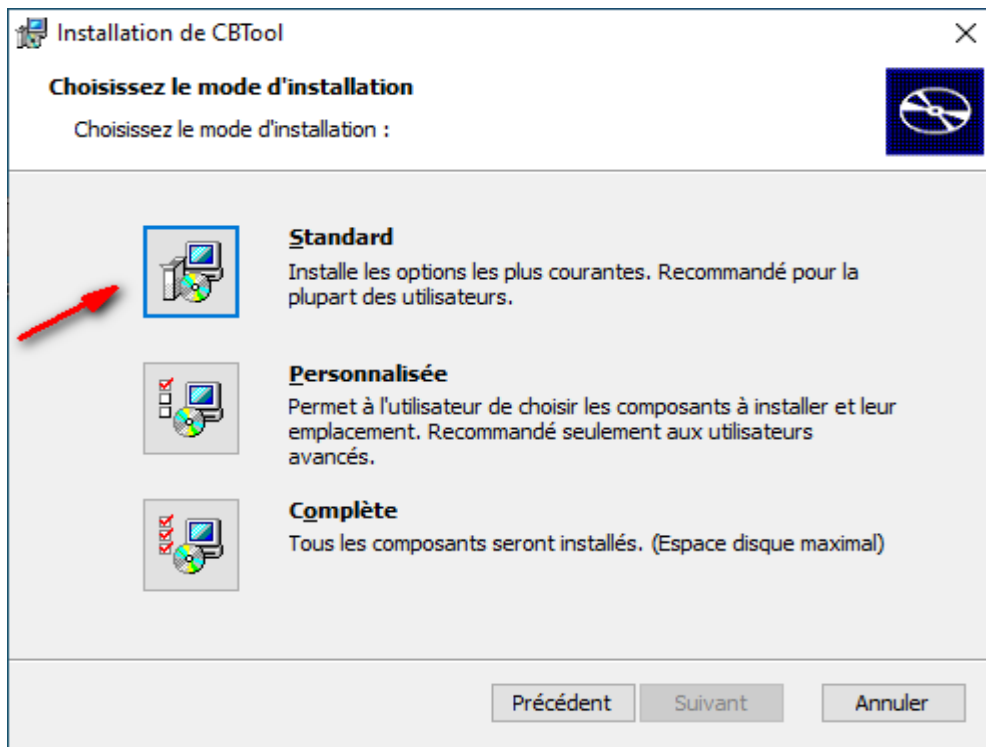


Remarque : Il est préférable de ne pas changer le répertoire d'installation proposé.

Si toutefois vous désirez le faire, Il est nécessaire d'installer l'application à la racine d'un de vos lecteurs (PC ou réseau), ex : « D:\CBTool\ ».

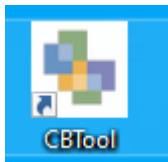
Cliquer sur « Suivant ».

Choisir le mode d'installation Standard comme indiqué ci-dessous



Appuyer sur le bouton « Terminer » pour achever l'installation.

A l'issue de l'installation, le raccourci suivant sera créé sur le bureau



1.2. Mise à jour

La procédure sera définie dans une version ultérieure du manuel.

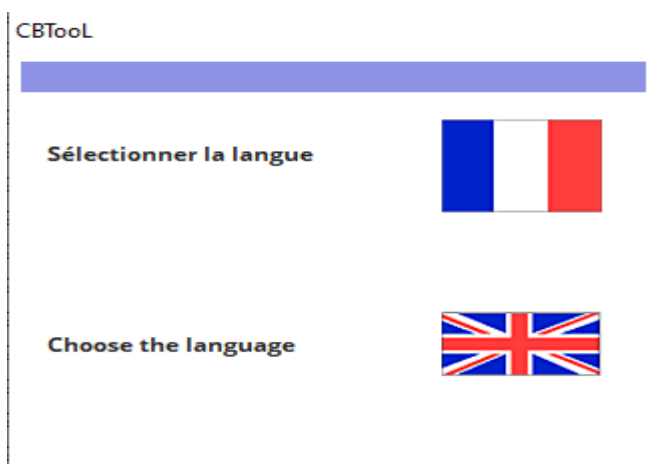
1.3. Réinstallation

La procédure sera définie dans une version ultérieure du manuel.

2. Lancement de l'application après installation

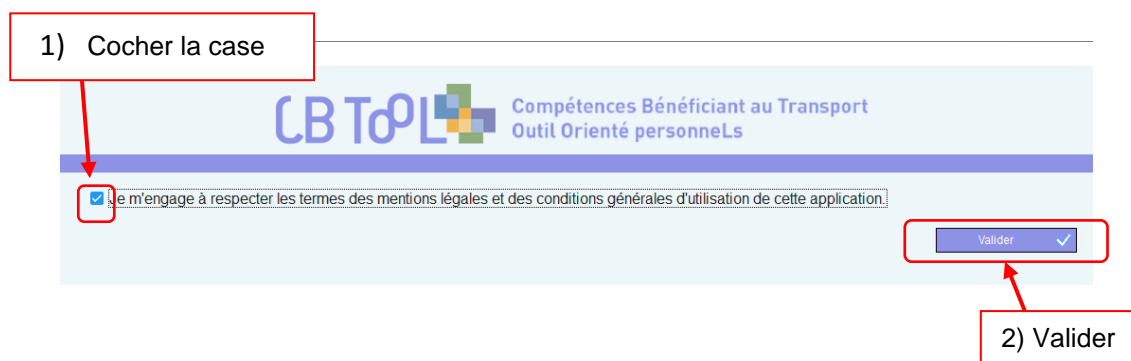
2.1. Choix de la langue

Au premier lancement de l'application, sélectionner la langue d'utilisation en cliquant sur un des deux drapeaux. Elle pourra être modifiée ultérieurement.



Pour pouvoir utiliser l'application, vous devez vous engager à respecter les termes des Mentions légales et des Conditions Générales d'Utilisation (CGU) de l'application CBTool.

1) Cocher la case



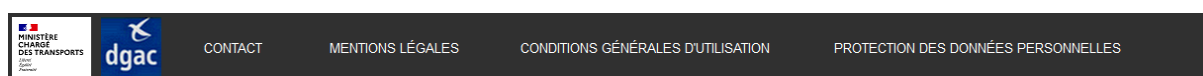
CBTool Compétences Bénéficiaire au Transport
Outil Orienté personnes

☒ Je m'engage à respecter les termes des mentions légales et des conditions générales d'utilisation de cette application.

Valider ✓

2) Valider

Les mentions légales, les CGU et les informations concernant la protection des données personnelles sont consultables dans le bandeau du bas de page tel qu'indiqué ci-dessous



Si vous désirez recevoir des informations sur les évolutions de cette application, vous êtes invité(e) à renseigner les champs [Société] et [Adresse mail] et appuyer sur le bouton « Envoyer un mail ».

Vous venez d'accepter les termes des mentions légales et des conditions générales d'utilisation de l'application.

Si vous souhaitez être destinataire des évolutions futures de CBTool, renseignez les deux champs ci-dessous puis cliquez sur le bouton "Envoyer un mail", sinon cliquez sur « Ne pas envoyer de mail »

Société Testeur CBTool

Adresse mail CBTool@cbtool.com

AVERTISSEMENT : En cliquant sur le bouton « Envoyer un mail », vous consentez à ce que vos données soient collectées et traitées par la DGAC aux fins et dans les conditions mentionnées dans la rubrique PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES.
Vous reconnaissez ainsi avoir lu et compris ces conditions et avoir été informé(e) de votre droit d'accès, de vérification, de rectification et de suppression de ces données.

Envoyer un mail ✓

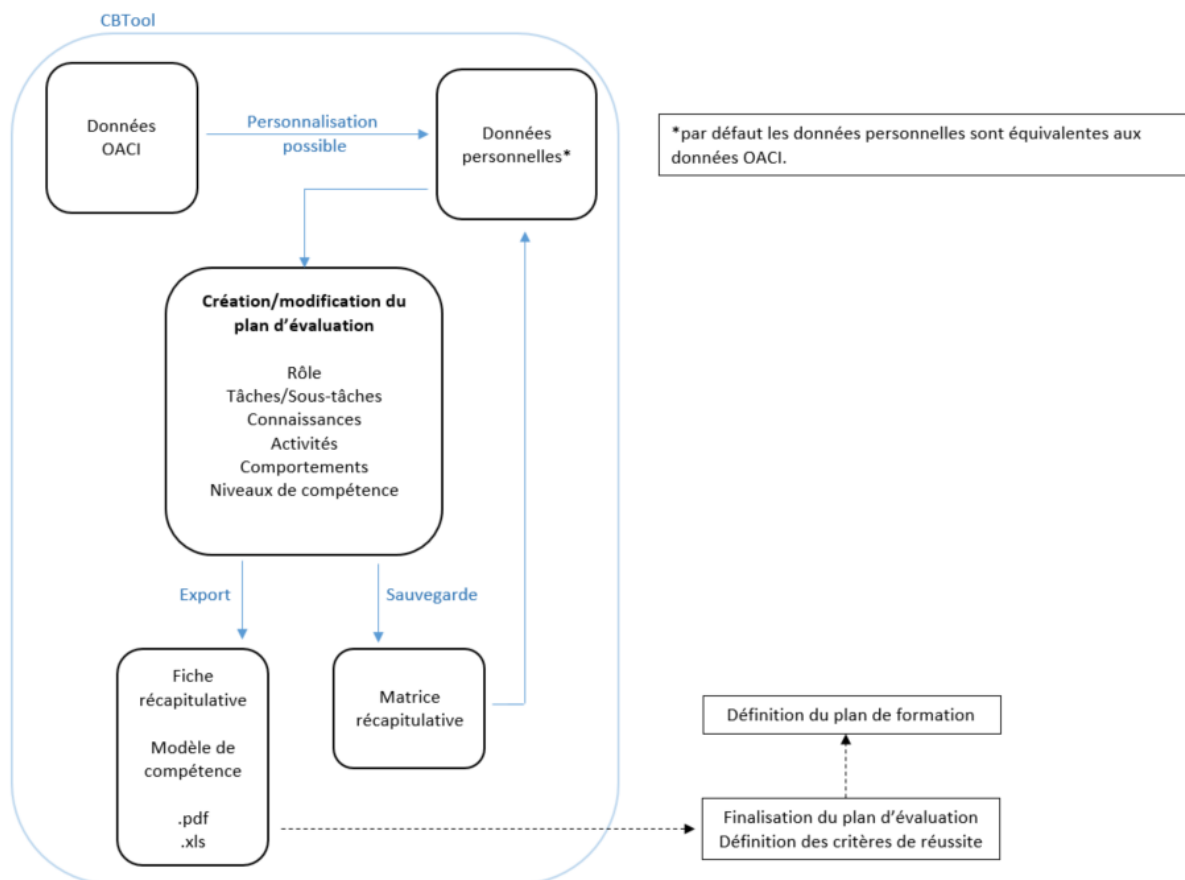
Ne pas envoyer de mail ✕

L'envoi du mail automatique nécessite d'avoir configuré au préalable votre environnement informatique en sélectionnant une messagerie par défaut.

Dans le cas contraire, le message ne pourra être envoyé. Il sera néanmoins possible de transmettre les informations [Société] et [Adresse mail] à l'adresse suivante : dsac-contact-cbtmd-bf@aviation-civile.gouv.fr, en spécifiant en objet du mail « Evolutions futures de CBTool ».

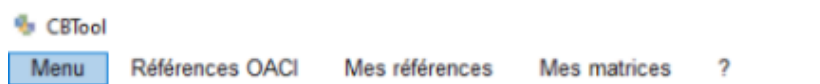
3. Présentation de CBTool

3.1. Schéma du fonctionnement global de CBTool



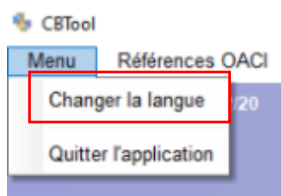
3.2. La barre de tâches

La barre de tâches est divisée en 5 sous-menus



o **Menu**

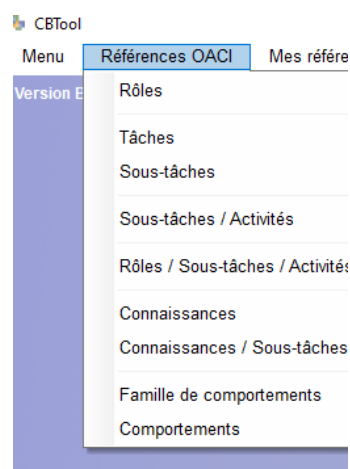
Le choix de la langue se fait à partir de ce Menu



Le logo apparaissant en haut à droite identifie la langue en cours d'utilisation. Ici le français.



○ **Références OACI**



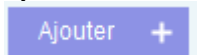
Dans cette partie, vous avez accès à toutes les références (rôles, tâches, sous-tâches, connaissances, activités, comportements) ainsi qu'à leurs interactions, telles que définies par l'OACI dans la doc 10147.

Ces données ne sont pas modifiables.

- **Mes matrices**

Ce sous-menu permet d'accéder à toutes les matrices qui ont été enregistrées à l'issue des différents processus de création. Elles pourront être éditées, modifiées, affichées ou supprimées.

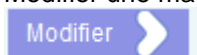
- Ajouter une matrice :



Déclenche le processus de création d'une matrice. Cela équivaut à appuyer sur le bouton



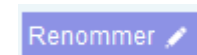
- Modifier une matrice :



A partir d'une matrice enregistrée il est possible d'ajouter ou de supprimer des critères présélectionnés. Sélectionner la matrice à modifier et appuyer sur « Modifier ».

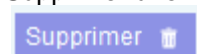
La modification de la matrice commence à partir de la sélection des « sous-tâches ».

- Renommer une matrice :



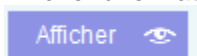
Permet de changer les libellés français ou anglais de la matrice. Sélectionner la matrice à modifier et appuyer sur « Renommer »

- Supprimer une matrice :



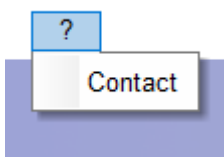
Sélectionner la matrice à supprimer et appuyer sur « Supprimer »

- Afficher une matrice :



Permet d'afficher le cadre de compétences tel qu'il a été généré. Il est alors possible de l'imprimer au format .pdf, de l'exporter au format .xls ou de revenir à la liste des matrices existantes. Pour cela sélectionner la matrice à afficher et appuyer sur « Afficher »

- « ? »



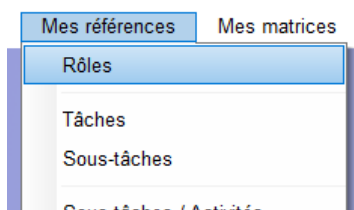
Le sous menu « Contact » permet de générer un email à destination de l'équipe en charge du CBT et de CBTool. Vous pouvez ainsi, par exemple, solliciter une assistance en cas de problème lié à l'utilisation de l'application ou de dysfonctionnement constaté.

4. Personnalisation des références

La logique de création est la même pour un rôle, une tâche, une sous tâche ou une connaissance.

4.1. Création d'un rôle

Dans le menu « **Mes Références** », sélectionner « **Rôles** »



Rôles	
Données utilisateurs en date du 25/11/2020	
Ordre de tri	Libellé
1	Préparation des envois de marchandises dangereuses
2	Traitement ou acceptation des marchandises présentées comme marchandises générales
3	Traitement ou acceptation des envois de marchandises dangereuses
4	Manutention du fret dans un entrepôt, chargement et déchargement des unités de chargement et des compartiments cargos d'aéronef
5	Acceptation des bagages des passagers et des membres d'équipage, gestion des zones d'embarquement et autres tâches comportant des contacts directs avec les passagers à un aéroport
6	Planification du chargement des aéronefs
7	Équipage de conduite
8	Agents techniques d'exploitation
9	Équipage de cabine
10	Inspection-Filtrage des passagers et des membres d'équipage et de leurs bagages, du fret et de la poste

Cliquer sur « Ajouter »

Saisir dans les champs « Libellé » le nom du nouveau rôle que l'on veut créer et valider.
Le champ « Ordre de tri » peut être modifié pour changer l'affichage des rôles. Par défaut, ce champ est renseigné avec le dernier numéro existant incrémenté de 1.

A screenshot of the CBTOL application window showing the 'Rôle' creation form. The window title is 'CBTOOL'. The header includes the CBTOL logo and the text 'Compétences Bénéficiaire au Transport Outil Orienté personnes'. The form has a blue header bar with the title 'Rôle'. Below the header, there are two sections for language selection: 'Français' and 'English'. Each section has a 'Libellé' field. In the 'Français' section, the 'Libellé' field contains 'nouveau rôle'. In the 'English' section, the 'Libellé' field contains 'new role'. The 'Ordre de tri' field is set to '11'. There are 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom right. Red arrows point from the text above to the 'Ordre de tri' and 'Libellé' fields.

Remarque : si le champ « libellé » en anglais n'est pas renseigné, il le sera alors automatiquement par le « libellé » français.

Une fois créé, le nouveau rôle apparaît dans la liste des rôles

Données utilisateurs en date du 25/11/2020

Rôles

Ordre de tri	Libellé
1	Préparation des envois de marchandises dangereuses
2	Traitement ou acceptation des marchandises présentées comme marchandises générales
3	Traitement ou acceptation des envois de marchandises dangereuses
4	Manutention du fret dans un entrepôt, chargement et déchargement des unités de chargement et des compartiments cargos d'aéronef
5	Acceptation des bagages des passagers et des membres d'équipage, gestion des zones d'embarquement et autres tâches comportant des contacts directs avec les passagers à un aéroport
6	Planification du chargement des aéronefs
7	Équipage de conduite
8	Agents techniques d'exploitation
9	Équipage de cabine
10	Inspection-Filtrage des passagers et des membres d'équipage et de leurs bagages, du fret et de la poste
11	nouveau rôle

4.2. Création d'une tâche

Même logique que pour le rôle. Il conviendra cependant de renseigner le champ libellé court en français ainsi qu'en anglais.

Si les champs « libellé » et « libellé court » anglais ne sont pas renseignés, ils le seront automatiquement par ceux inscrits dans les champs français.

Le libellé est une description littérale du champ créé, tandis que le libellé court en est la référence et sera utilisé dans les processus de création/modification.

CBT TOOL

Compétences Bénéficiaire au Transport
Outil Orienté personnes

Tâche

Ordre de tri 8

Validier

Annuler

Français

Libellé nouvelle tâche

Libellé court

English

Libellé new task

Libellé court

4.3. Création d'une sous-tâche

Sélectionner la tâche dans laquelle elle doit être créée à partir du menu déroulant et appliquer la logique initiale.

Sous-tâches

Tâche

Validier

Annuler

Ordre de tri

Libellé

Libellé court

- Classification des marchandises dangereuses
- Préparation d'une expédition de marchandises dangereuses
- Traitement/acceptation du fret
- Gestion du préchargement du fret
- Acceptation des bagages des passagers et des membres d'équipage
- Transport du fret / des bagages
- Collecte des données de sécurité
- nouvelle tâche 15 03
- Ma nouvelle tâche du guide

Note : La nouvelle sous-tâche ne sera accessible lors de la création d'une matrice que si vous y associez une ou plusieurs activités (voir 4.4)

4.4. Création d'une nouvelle activité

Sélectionner dans le menu « Sous-tâches / Activités »

Comme pour la création d'une sous-tâche, sélectionner tout d'abord la sous-tâche à laquelle sera rattachée l'activité et suivre la même logique que précédemment.

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing the text 'Sous-tâches / Activités'. Below the header, there is a large dropdown menu. The menu is currently open, displaying a list of tasks. The tasks are organized into sections: 'Sous-tâche', 'Ordre de tri', 'Libellé activité', 'Libellé court', and 'Libellé'. The 'Nouvelle tâche' option is highlighted at the bottom of the list. To the right of the menu, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

4.5. Création d'une nouvelle connaissance

Même logique que celle de la création d'un rôle

4.6. Création d'une nouvelle famille de comportements

Afin d'aider les exploitants dans la définition des comportements, l'OACI a défini cinq grandes familles de compétences.

- Application des procédures et respect des règlements
- Communication
- Direction, travail en équipe et autogestion
- Résolution des problèmes et prise de décisions
- Gestion de la charge de travail

A chacune d'entre elle est associée une liste de comportements observables.

Ex : Pour la famille « Application des procédures et respect des règlements » la liste est la suivante :

- Détermine où trouver les procédures et les règlements
- Applique en temps utile les procédures qui conviennent
- Respecte les règlements applicables
- Applique les connaissances pertinentes en matière de procédures

Toutes ces informations sont développées dans le guide CBT

La logique de création est la même que celle de la création d'un rôle

4.7. Création d'un nouveau comportement

Suivre la logique de création de sous tâche ou d'activité

Sélectionner la famille de comportements à laquelle le nouveau comportement appartiendra

4.8. Modification d'une référence

La procédure suivante est valable pour les rôles, tâches, sous-tâches, connaissances, activités et comportements.

Comme expliqué précédemment, seules les données de « Mes références » peuvent être modifiées. De manière générale, il faut sélectionner la référence à modifier et appuyer sur le bouton « modifier »



Nota : la modification d'une référence déjà utilisée dans une ou plusieurs matrices sauvegardées entraîne la mise à jour automatique de ces dernières.

4.9. Suppression d'une référence

La procédure suivante est valable pour les rôles, tâches, sous-tâches, connaissances, activités et comportements.

Comme expliqué précédemment, seules les données de « Mes références » peuvent être supprimées. De manière générale, il faut sélectionner la référence à supprimer et appuyer sur « supprimer »

Nota : la suppression d'une référence déjà utilisée dans une ou plusieurs matrices sauvegardées entraîne la mise à jour automatique de ces dernières.

4.10. Modification du statut d'une activité

Comme indiqué dans l'annexe 2 du guide CBT, l'OACI a défini des activités qu'elle considère comme « recommandées » en fonction des tâches et sous tâches choisies.

Ainsi, dans l'application CBTTool, ces activités sont sélectionnées par défaut comme « conseillé » et apparaissent comme indiqué ci-dessous.

Conseillé	
▲ Préparation des envois de marchandises dangereuses	
▲ ST 1.1 Évaluer la matière ou l'objet en fonction des critères de classification	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.1 Déterminer s'il s'agit de marchandises dangereuses
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.2 Déterminer si le transport de ces marchandises est rigoureusement interdit
▲ ST 1.2 Déterminer la description des marchandises dangereuses	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.1 Déterminer la classe ou la division
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.2 Déterminer le groupe d'emballage
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.3 Déterminer la désignation officielle de transport et le numéro ONU
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.4 Déterminer si le transport est interdit sauf au titre d'une approbation ou d'une dérogation

Si le statut de l'activité n'est pas « Conseillé » il apparaîtra ainsi

Conseillé	
▼	Préparation des envois de marchandises dangereuses
▲	Traitement ou acceptation des marchandises présentées comme marchandises générales
▲	ST 1.1 Évaluer la matière ou l'objet en fonction des critères de classification
<input type="checkbox"/>	1.1.1 Déterminer s'il s'agit de marchandises dangereuses
<input type="checkbox"/>	1.1.2 Déterminer si le transport de ces marchandises est rigoureusement interdit

Pour modifier ce statut, aller dans le sous menu « Rôle/sous-tâches/Activité ».
Sélectionner le rôle et la sous-tâche concernés afin d'accéder à l'activité à modifier.

▲	ST 1.1 Évaluer la matière ou l'objet en fonction des critères de classification
<input type="checkbox"/>	1.1.1 Déterminer s'il s'agit de marchandises dangereuses
<input type="checkbox"/>	1.1.2 Déterminer si le transport de ces marchandises est rigoureusement interdit

Cliquer sur « modifier ».

Rôle	Traitement ou acceptation des marchandises présentées comme marchandises générales
Sous-tâche	ST 1.1 Évaluer la matière ou l'objet en fonction des critères de classification
Activité	1.1.1 Déterminer s'il s'agit de marchandises dangereuses

☐ Conseillé

Cocher la case « Conseillé » pour changer le statut et « Valider »

4.11. Modification du statut d'une connaissance

L'OACI a considéré certaines connaissances comme non essentielles pour certaines sous tâches (voir Annexe 3 du guide CBT). Ainsi, dans CBTool, cela se matérialise par le statut « conseillé » non coché tel qu'indiqué ci-dessous.

Conseillé	
▼	1 Portée et champ d'application
▼	2 Restrictions imposées au transport aérien de MDs
▼	3 Définitions
▼	4 Formation
▼	5 Sûreté des MDs
▼	6 Dispositions générales relatives aux matières radioactives
▼	7 Compte rendu d'accidents, d'incidents et événements concernant des MDs
▼	8 Classification : Généralités
▲	9 Classification : Classes
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 1.1 Évaluer la matière ou l'objet en fonction des critères de classification
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 1.2 Déterminer la description des marchandises dangereuses
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 1.3 Prendre connaissance des dispositions particulières
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 2.1 Évaluer les options d'emballage y compris les quantités maximales
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 2.2 Appliquer les prescriptions d'emballage
<input type="checkbox"/>	ST 2.3 Apposer les marques et étiquettes
<input type="checkbox"/>	ST 2.4 Évaluer s'il faut utiliser un suremballage
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 2.5 Préparer la documentation

Non en rapport avec ces Sous-Tâches

Dans cet exemple, la connaissance « Classification : classes » est considérée par l'OACI comme n'ayant aucun rapport avec les sous-tâches « ST 2.3 et ST 2.4 ». Elle apparaît en « Grisé/Bloqué » lors de la génération d'une matrice et devra être « Activée » pour être sélectionnable. Pour considérer cette connaissance comme toujours sélectionnable pour les sous-tâches ce dessus mentionnées, sélectionner le sous menu « Connaissance/sous-tâche »

Mes références	Mes matrices
Rôles	
Tâches	
Sous-tâches	
Sous-tâches / Activités	
Rôles / Sous-tâches / Activités	
Connaissances	
Connaissances / Sous-tâches	

Dérouler la connaissance concernée puis sélectionner la sous-tâche à modifier :

▲ 9 Classification : Classes	
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 1.1 Évaluer la matière ou l'objet en fonction des critères de classification
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 1.2 Déterminer la description des marchandises dangereuses
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 1.3 Prendre connaissance des dispositions particulières
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 2.1 Évaluer les options d'emballage y compris les quantités maximales
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 2.2 Appliquer les prescriptions d'emballage
<input type="checkbox"/>	ST 2.3 Apposer les marques et étiquettes
<input type="checkbox"/>	ST 2.4 Évaluer s'il faut utiliser un suremballage
<input checked="" type="checkbox"/>	ST 2.5 Préparer la documentation

Cliquer sur modifier.

Comportement	Classification : Classes
Texte	
	<input type="checkbox"/> Conseillé

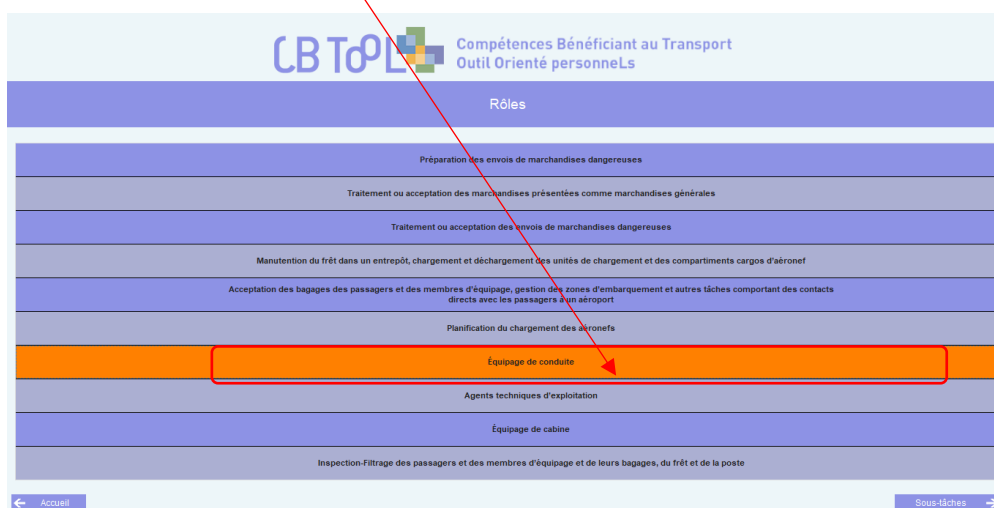
Cocher la case « Conseillé » pour changer le statut.

Répéter cette opération pour chaque sous-tâche concernée pour une même connaissance.

5. Etapes de génération d'une matrice (Exemples de A à Z - Cas simple d'un PNT)

Note : le cas présenté ci-après n'a pour objectif que d'illustrer l'utilisation de l'application. Il n'a pas valeur de référence pour la construction d'un plan de formation et chaque utilisateur devra construire son plan en fonction de son activité, de son organisation et de ses procédures.

Sélection du rôle « Equipage de conduite »



Poursuivre en appuyant sur le bouton « Sous-tâches » afin d'accéder à la page des choix des sous-tâches

5.1. Choix des sous-tâches



Cases pré-cochées

Certaines sous-tâches sont pré-cochées : Si aucune modification n'a été apportée, elles correspondent à celles initialement définies par l'OACI. Dans le cas contraire, il s'agit de celles définies par l'utilisateur dans « mes références ».

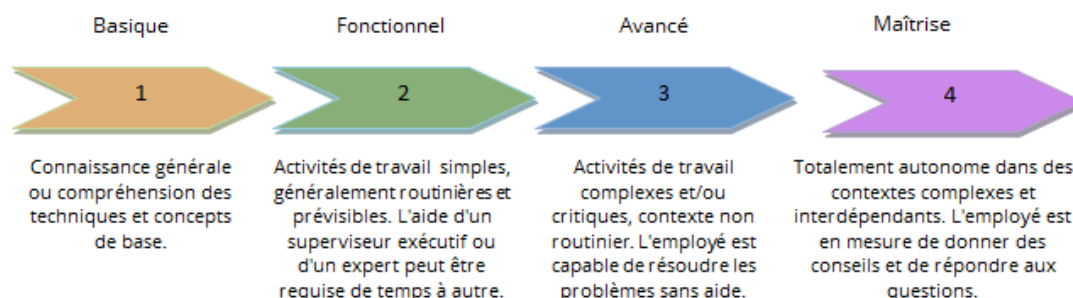
Il est possible d'en sélectionner d'autres en fonctions des spécificités du rôle concerné.

Poursuivre en appuyant sur le bouton « Connaissances »

5.2. Choix des connaissances

Il s'agit de choisir les niveaux de connaissance nécessaires en fonction des sous-tâches sélectionnées.

Pour sélectionner le niveau, cocher les cases en fonction de l'échelle suivante :



Pour annuler une sélection, désélectionner la 1^{ère} case.

Les cases grisées sont des éléments considérés par l'OACI comme non obligatoires. Elles sont par défaut verrouillées, mais peuvent néanmoins être activées en cliquant sur le bouton

Activer les cases grisées



Pour une même connaissance, le niveau le plus élevé qui aura été sélectionné sera retenu comme étant le niveau de référence.

Équipage de conduite		Connaissances				
Connaissances		ST 6.2 Gérer les marchandises dangereuses avant et pendant le vol	ST 7.1 Signaler les accidents concernant des marchandises dangereuses	ST 7.2 Signaler les incidents concernant des marchandises dangereuses	ST 7.3 Signaler les cas de marchandises dangereuses non déclarées / mal déclarées	ST 7.4 Signaler les événements concernant des marchandises dangereuses
Portée et champ d'application	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restrictions imposées au transport aérien de MDs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définitions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sûreté des MDs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispositions générales relatives aux matières radioactives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte rendu d'accidents, d'incidents et événements concernant des MDs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Classification : Généralités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classification : Classes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des MDs : Généralités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des MDs : Agencement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispositions particulières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marchandises dangereuses en quantités limitées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marchandises dangereuses emballées en quantités exemptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructions d'emballage : Généralités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructions d'emballage : Classes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation d'une expédition de MDs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

← Sous-tâches

Abandonner



Vérifier



Vérification visuelle des niveaux

Une fois les cases cochées, il est possible de vérifier si les niveaux de connaissance sont cohérents en cliquant sur le bouton « Vérifier ». Les couleurs liées aux niveaux définis s'afficheront sur les connaissances.

Connaissances	ST 6.2 Gérer les marchandises dangereuses avant et pendant le vol	ST 7.1 Signaler les accidents concernant des marchandises dangereuses	ST 7.2 Signaler les incidents concernant des marchandises dangereuses	ST 7.3 Signaler les cas de marchandises dangereuses non déclarées / mal déclarées	ST 7.4 Signaler les événements concernant des marchandises dangereuses
Portée et champ d'application	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restrictions imposées au transport aérien de MDs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définitions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sûreté des MDs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispositions générales relatives aux matières radioactives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte rendu d'accidents, d'incidents et événements concernant des MDs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Classification : Généralités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classification : Classes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des MDs : Généralités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualisation des niveaux

Activités →

Poursuivre en appuyant sur le bouton « Activités »

5.3. Choix des activités

Pour chaque sous-tâche choisie, les activités associées sont par défaut présélectionnées.

On peut, soit les désélectionner, soit en sélectionner de nouvelles.

Poursuivre en appuyant sur le bouton « Comportements »

Comportements →

5.4. Définition des comportements en fonction des activités

Il s'agit de déterminer le niveau requis pour les comportements en fonction des activités. Le principe de sélection des niveaux utilisé précédemment s'applique ici aussi.

**Équipage de conduite
Comportements**

Dérouler ↓ Enrouler ↑

	6.2.1 Détecter la présence dans les bagages de marchandises dangereuses non autorisées	6.2.2 Interpréter la NOTOC	6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence	6.2.4 Informer l'agent technique d'exploitation/le contrôle de la circulation aérienne en cas d'urgence	6.2.5 Informer les services d'urgence des marchandises dangereuses à bord en cas d'urgence	7.1 Signaler les accidents de MDs	7.2 Signaler les incidents liés aux MDs	7.3 Signaler les MDs non/mal déclarées	7.4 Signaler les événements concernant des marchandises dangereuses
Application des procédures et respect des règlements									
Détermine où trouver les procédures et les règlements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applique en temps utile les procédures qui conviennent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecte les règlements applicables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applique les connaissances pertinentes en matière de procédures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication									
S'assure que le destinataire est prêt et en mesure de recevoir l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisit bien quoi, quand, comment et avec qui communiquer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transmet des messages clairs, précis et concis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confirme que le destinataire a bien compris l'information importante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écoute activement et montre qu'il comprend l'information qu'il reçoit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pose des questions pertinentes et efficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établit des comptes rendus exacts conformément aux procédures d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fait part des écarts par rapport aux conditions normales ou prévues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

← Activités Abandonner ✕ Vérifier ✓ ? Cadre de compétences →

Une fois la sélection faite, appuyer sur le bouton « cadre de compétences »

Cadre de compétences →

5.5. Etablissement du cadre de compétences

CBTool vous propose une version consolidée du cadre de compétence :

**Cadre de compétences
Équipage de conduite**

Progression

1 Basique : Connaissance générale ou compréhension des techniques et concepts de base.

2 Fonctionnel : Activités de travail simples, généralement routiniers et prévisibles. L'aide d'un superviseur exécutif ou d'un expert peut être requise de temps à autre.

3 Avancé : Activités de travail complexes et/ou critiques, contextes non routiniers. L'employé est capable de résoudre les problèmes sans aide.

4 Maîtrise : Totalemment autonome dans des contextes complexes et interdépendants. L'employé est en mesure de donner des conseils et de répondre aux questions.

Sous-tâches / Activités

ST 6.2 Gérer les marchandises dangereuses avant et pendant le vol

6.2.1 Détecter la présence dans les bagages de marchandises dangereuses non autorisées

6.2.2 Interpréter la NOTOC

6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence

6.2.4 Informer l'agent technique d'exploitation/le contrôle de la circulation aérienne en cas d'urgence

6.2.5 Informer les services d'urgence des marchandises dangereuses à bord en cas d'urgence

ST 7.1 Signaler les accidents concernant des marchandises dangereuses

CONNAISSANCES

Portée et champ d'application

Restrictions imposées au transport aérien de MDs

Formation

Compte rendu d'accidents, d'incidents et événements concernant des MDs

Marquages

Étiquetages

COMPORTEMENTS

Application des procédures et respect des règlements

Détermine où trouver les procédures et les règlements

Applique en temps utile les procédures qui conviennent

← Comportements Enregistrer Imprimer Exporter Retour vers l'accueil ✕

Plusieurs possibilités sont alors offertes :

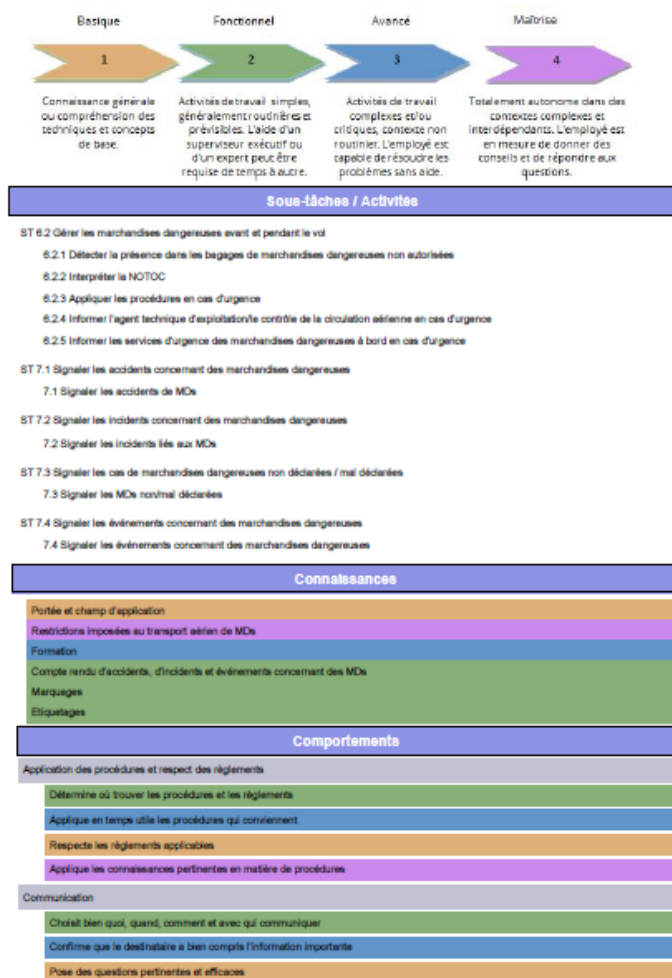
5.5.1 Enregistrement de la matrice

The screenshot shows the CBTool application window. The title bar reads 'CBTOOL'. The header area contains the 'CBTool' logo and the text 'Compétences Bénéficiaire au Transport Outil Orienté personnes'. Below this is a blue bar with the word 'Modification'. The main form area is titled 'Équipage de cabine'. It includes two date fields: 'Date de création' (28/07/2021) and 'Date de modification' (28/07/2021), with 'Valider' and 'Annuler' buttons to the right. There are two language selection sections. The first, for 'Français', shows a French flag and the text 'Libellé' with a text input field containing 'Ma matrice'. The second, for 'English', shows a British flag and the text 'Title' with a text input field containing 'My matrix'. The footer contains logos for the 'MINISTÈRE CHARGÉ DES TRANSPORTS' and 'dgac', along with links for 'CONTACT', 'MENTIONS LÉGALES', 'CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION', and 'PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES'.

Renseigner les champs « Libellé » en français et « Title » en anglais puis valider.
La matrice sera enregistrée dans l'application contrairement aux exports .xls ou .pdf qui pourront être enregistrés sur un répertoire de votre choix. (voir 5.5.3)

5.5.2 Impression/enregistrement du cadre de compétences

L'impression permet d'obtenir une version PDF du cadre de compétences.



Il est alors possible de l'imprimer et/ou de l'enregistrer sur votre ordinateur ou votre réseau.

Note : Il est recommandé d'enregistrer vos fichiers dans un répertoire différent de celui d'installation de l'application afin d'éviter leur suppression lors d'une désinstallation éventuelle.

Cadre de compétences Équipage de conduite

SOUS-TÂCHES /ACTIVITÉS

Matrise

4

Totalement autonome dans des domaines complexes et interdépendants. L'employé est en mesure de donner des conseils et de répondre aux questions.

7.1 Signaler les accidents de MDs

▲ **ST 7.2 Signaler les incidents concernant des marchandises dangereuses**

7.2 Signaler les incidents liés aux MDs

▲ **ST 7.3 Signaler les incidents liés aux MDs**

7.3 Signaler les incidents liés aux MDs

▲ **ST 7.4 Signaler les incidents liés aux MDs**

7.4 Signaler les incidents liés aux MDs

CONNAISSANCES


COMPORTEMENTS

Annuler

Exporter

Note : Il est recommandé d'enregistrer vos fichiers dans un répertoire différent de celui d'installation de l'application afin d'éviter leur suppression lors d'une désinstallation éventuelle.

- Export de la matrice



**Compétences Bénéficiaire au Transport
Outil Orienté personnels**

1

Baseque

Connaissance générale ou compréhension des techniques et concepts de base.

2

Fonctionnel

Activités de travail simples, généralement routinées et prévisibles. L'aide d'un supérieur expérimenté ou d'un expert peut être requise de temps à autre.

3

Avancé

Activités de travail complexes et/ou critiques, contexte non routinier. L'employé est capable de résoudre les problèmes sans aide.

4

Maîtrise

Traitement autonome dans des contextes complexes et interdépendants. L'employé est en mesure de donner des conseils et de répondre aux questions.


matricielle du manuel d'utilisation

Équipage de conduite					
Tâches	ST6.2	ST7.1	ST7.2	ST7.3	ST7.4
Sous-tâches	ST6.2.2 Gérer les marchandises dangereuses avant et pendant le vol	ST7.1.1 Signaler les incidents concernant les marchandises dangereuses	ST7.2.1 Signaler les incidents concernant les marchandises dangereuses	ST7.3.1 Signaler les cas de marchandises dangereuses non déclarées / mal déclarées	ST7.4.1 Signaler les événements concernant les marchandises dangereuses
Spécifications pour certains rôles bien déterminés					
Cadre de compétences					
Exigence de conduite					
Connaissances					
Partie et champ d'application	1				1
Compte rendu d'accident, d'incident et événement		2	2		2
Étiquetage			2		2
Marquage			2		2
Formation		3			3
Restrictions imposées au transport aérien de MDR	4				4
Activités					
6.2.1 Déterminer la présence dans les bagages de marchandises dangereuses non autorisées		2			2
6.2.2 Interpréter le MOTOC			3		3
6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence				1	1
6.2.4 Informer l'agent technique d'exploitation / le contrôleur de la circulation aérienne en cas d'urgence				4	4
6.2.5 Informer les services d'urgence des marchandises dangereuses à bord en cas d'urgence					
7.1 Signaler les incidents de MDR					
7.2 Signaler les incidents liés aux MDR					
7.3 Signaler les MDR non/mal déclarés					
7.4 Signaler les événements concernant des marchandises dangereuses					

Compétences	ST6.2	ST7.1	ST7.2	ST7.3	ST7.4
6.2.1 Déterminer la présence dans les bagages de marchandises dangereuses non autorisées					
6.2.2 Interpréter le MOTOC					
6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence					
6.2.4 Informer l'agent technique d'exploitation / le contrôleur de la circulation aérienne en cas d'urgence					
6.2.5 Informer les services d'urgence des marchandises dangereuses à bord en cas d'urgence					
7.1 Signaler les incidents de MDR					
7.2 Signaler les incidents liés aux MDR					
7.3 Signaler les MDR non/mal déclarés					
7.4 Signaler les événements concernant des marchandises dangereuses					

Compétences	ST6.2	ST7.1	ST7.2	ST7.3	ST7.4
6.2.1 Déterminer la présence dans les bagages de marchandises dangereuses non autorisées					
6.2.2 Interpréter le MOTOC					
6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence					
6.2.4 Informer l'agent technique d'exploitation / le contrôleur de la circulation aérienne en cas d'urgence					
6.2.5 Informer les services d'urgence des marchandises dangereuses à bord en cas d'urgence					
7.1 Signaler les incidents de MDR					
7.2 Signaler les incidents liés aux MDR					
7.3 Signaler les MDR non/mal déclarés					
7.4 Signaler les événements concernant des marchandises dangereuses					

Export du modèle de compétences



Compétences Bénéficiaire du Transport
Outil Orienté personnel

Basique

Fonctionnel

Avancé

Maîtrise

1

2

3

4

Connaissance générale ou compréhension des techniques et concepts de base.

Activités de travail simples, généralement routinées et prévisibles. L'aide d'un superviseur expérimenté ou d'un expert peut être requise de temps à autre.

Activités de travail complexes et/ou critiques, contexte non routinier. L'employé est capable de résoudre les problèmes sans aide.

Totalement autonome dans des contextes complexes et interdépendants. L'employé est en mesure de donner des conseils et de répondre aux questions.

ma matrice du manuel d'utilisation

Equipage de conduite

6.2.1 Détecter la présence dans les bagages de marchandises dangereuses non autorisées

Compétence adaptée	Description	Critères de performance	
		Comportement observable	Evaluation de la compétence
Application des procédures et respect des règlements	Détermine et applique les procédures conformément aux instructions d'exploitation.	Détermine où trouver les procédures et les règlements.	
Communication	Communiquez selon les moyens appropriés au milieu de travail, tant en situation normale qu'en situation exceptionnelle.	Choisit bien quoi, quand, comment et avec qui communiquer.	

6.2.2 Interpréter la NOTOC

Compétence adaptée	Description	Critères de performance	
		Comportement observable	Evaluation de la compétence
Application des procédures et respect des règlements	Détermine et applique les procédures conformément aux instructions d'exploitation.	Applique en temps utile les procédures qui conviennent.	

6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence

Compétence adaptée	Description	Critères de performance	
		Comportement observable	Evaluation de la compétence
Application des procédures et respect des règlements	Détermine et applique les procédures conformément aux instructions d'exploitation.	Respecte les règlements applicables.	
Communication	Communiquez selon les moyens appropriés au milieu de travail, tant en situation normale qu'en situation exceptionnelle.	Confirme que le destinataire a bien compris l'information importante.	

Modèle de compétence

Export du modèle de compétences inversée



Compétences Bénéficiaire du Transport
Outil Orienté personnel

Basique

Fonctionnel

Avancé

Maîtrise

1

2

3

4

Connaissance générale ou compréhension des techniques et concepts de base.

Activités de travail simples, généralement routinées et prévisibles. L'aide d'un superviseur expérimenté ou d'un expert peut être requise de temps à autre.

Activités de travail complexes et/ou critiques, contexte non routinier. L'employé est capable de résoudre les problèmes sans aide.

Totalement autonome dans des contextes complexes et interdépendants. L'employé est en mesure de donner des conseils et de répondre aux questions.

ma matrice du manuel d'utilisation

Equipage de conduite

Détermine où trouver les procédures et les règlements

Compétence adaptée	Critères de performance	
	Comportement observable	
6.2.1 Détecter la présence dans les bagages de marchandises dangereuses non autorisées		

Applique en temps utile les procédures qui conviennent

Compétence adaptée	Critères de performance	
	Comportement observable	
6.2.2 Interpréter la NOTOC		

Respecte les règlements applicables

Compétence adaptée	Critères de performance	
	Comportement observable	
6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence		

Applique les connaissances pertinentes en matière de procédures

Compétence adaptée	Critères de performance	
	Comportement observable	
6.2.4 Informer l'agent technique d'exploitation du contrôle de la circulation aérienne en cas d'urgence		

Choisit bien quoi, quand, comment et avec qui communiquer

Compétence adaptée	Critères de performance	
	Comportement observable	

Modèle de compétence inversée

▪ Export matrice et Modèles de compétences

Cette option permet de regrouper en un seul fichier au format .xls la matrice ainsi que les modèles de compétences.

CBTOL Compétences Bénéficiaire du Transport Outil Orienté personnel		Basique 1 Connaissance générale ou compréhension des techniques et concepts de base	Fonctionnel 2 Activités de travail simples, généralement routinées et prévisibles. L'aide d'un superviseur expérimenté ou d'un expert peut être requise de temps à autre.	Avancé 3 Activités de travail complexes et/ou techniques, souvent non routinées. L'employé est capable de résoudre les problèmes sans aide.	Maîtrise 4 Travaux autonomes dans des contextes complexes et interdépendants. L'employé est en mesure de donner des conseils et de répondre aux questions.
ma matrice du manuel d'utilisation					
Équipage de conduite					
Détermine où trouver les procédures et les règlements					
Compétence adaptée		Critères de performance			
6.2.1 Détecter la présence dans les boîtes de marchandises dangereuses non autorisées		Comportement observable			
Applique en temps utile les procédures qui conviennent					
Compétence adaptée		Critères de performance			
6.2.2 Inspecter la NOTOC		Comportement observable			
Respecte les règlements applicables					
Compétence adaptée		Critères de performance			
6.2.3 Appliquer les procédures en cas d'urgence		Comportement observable			
Applique les connaissances pertinentes en matière de procédures					
Compétence adaptée		Critères de performance			
6.2.4 Informer l'agent technique d'exploitation du contrôle de la circulation aérienne en cas d'urgence		Comportement observable			
Choisit bien quoi, quand, comment et avec qui communiquer					
Compétence adaptée		Critères de performance			
Matrice		Modèle de compétence		Modèle de compétence inversée	

5.6. Retour vers l'accueil

Le bouton  permet de retourner à la page d'accueil

L'équipe vous souhaite une bonne utilisation de CBTool