



**MINISTÈRE
CHARGÉ
DES TRANSPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



DÉMATÉRIALISATION DES DEMANDES D'AGRÉMENTS SSLIA VIA DÉMARCHE- SIMPLIFIÉES

SUPPORT DE FORMATION USAGER - V1 NOVEMBRE 2023

Sommaire

1. Contexte
2. Présentation de l'outil
3. Création d'un compte usager
4. Formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA
 - a. Création d'un dossier
 - b. Suivi d'un dossier
 - ✗ Statuts
 - ✗ Communications : notifications et messagerie
5. Questions ?

1. Contexte

Nouvelle gestion des agréments SSLIA

- **Demande de France compétences**
 - **Obligation réglementaire** de transmettre au système d'information du compte personnel de formation (CPF) des informations relatives aux titulaires des agréments de pompier d'aérodrome et de chef de manœuvre – cf. [Arrêté du 21 mai 2021](#) en vigueur le 1er juillet 2021.
 - **Opportunité de dématérialiser les demandes d'agréments SSLIA au niveau national**
- **Choix pour un outil unique** pour toutes les demandes d'agréments des personnels en charge du SSLIA : **Démarches-simplifiées**
- **Mise en production de l'outil à partir du 1^{er} janvier 2024** avec :
 - Formation des exploitants le 9 novembre 2023 après-midi
 - Communication METEOR [#29860](#) en décembre 2023
 - Abandon des demandes mails/courriers/METEOR
- **Bénéfices de la dématérialisation** : simplification de la démarche administrative, traçabilité des demandes, résilience aux absences de l'instructeur habituel, historisation des demandes...

2. Présentation de l'outil

Démarches-simplifiées (1/2)

- « **Démarches-simplifiées** » est :
 - **Une application en ligne** générique
 - **Un outil interministériel** développé, hébergé et maintenu par la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM)
 - **Mis à disposition à l'ensemble des organismes publics**
- **Il permet de dématérialiser des démarches administratives.**
- **Il est interconnecté à des services de l'Etat, notamment à FranceConnect.**

Démarches-simplifiées (2/2)

- Dans le formulaire de demande des agréments SSLIA,
 - ✗ les **demandeurs** disposent d'un **rôle d'usager** : **dépôt et suivi des dossiers**
 - ✗ les **entités DSAC territorialement compétentes** disposent d'un rôle **d'instructeur** : **traitement de ces dossiers**
- L'accès au formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA se fait via le lien suivant : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-agrement-sslia>

3. Crédit d'un compte usager

A la première connexion – Profil usager

- Cliquer sur le lien URL vers [le formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA](#)
- S'identifier en créant un **compte de Démarches-simplifiées** à l'aide d'une adresse électronique et d'un mot de passe + clic sur le lien d'activation du mail dont l'objet est « Instructions de confirmation » de la part de « ne-pas-repondre@notifications.demarches-simplifiees.fr »

MINISTÈRE
CHARGE
DES TRANSPORTS dgac direction
générale
de l'Aviation
civile
Liberté • Égalité • Fraternité

Formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA

Commencer la démarche

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'Etat pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ? [Détails](#)

OU

[Créer un compte demarches-simplifiees.fr](#) [J'ai déjà un compte](#)



Se créer un compte en choisissant un identifiant

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique *

Format attendu : john.doe@example.fr

sary.chrun@aviation-civile.gouv.fr

Mot de passe *

Afficher

Votre mot de passe doit contenir :

8 caractères minimum

[Créer un compte](#)



demarches-simplifiees.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Activatez votre compte

Bonjour,

Pour activer votre compte sur [demarches-simplifiees.fr](#), veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://www.demarches-simplifiees.fr/users/confirmation?confirmation_token=9sRE4azky_o-sJcn13tV&procedure_id=70911

Bonne journée,
L'équipe demarches-simplifiees.fr

NB : Il est possible de se connecter à l'aide d'un compte FranceConnect (procédure non détaillée ici).

4. Formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA

a. Création d'un dossier – Principes généraux

- **Cliquez sur le lien vers le [formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA](#)**
- **Connectez-vous** en cliquant sur « J'ai déjà un compte » (cf. diapo « A la première connexion »)
- **3 écrans à compléter pour soumettre un dossier de demande :**
 - Ecran d'accueil avec [Commencer la démarche](#)
 - Ecran de données d'identité : Civilité, Prénom et Nom de la personne de contact/demandeur pour [Continuer](#)
 - Ecran du dossier avec 3 parties : 1- Autres informations de la personne de contact, 2- Bénéficiaire de la demande et 3- Pièces jointes
- **Tous les champs suivis par un astérisque (*) sont obligatoires.**
- **Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.**
- **Lorsque le dossier est complet, cliquez sur [Déposer le dossier](#)**

a. Création d'un dossier – Démo relative à la connexion



Connexion au formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA V1.mp4

a. Création d'un dossier – Page de la démarche

- **Cliquez sur le lien vers le formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA**
- **Connectez-vous** en cliquant sur « J'ai déjà un compte » (cf. diapo « A la première connexion »)
- **Retrouvez des informations générales** relatives au formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA

Demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA

Commencer la démarche

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

[Créer un compte demarches-simplifiees.fr](#) [J'ai déjà un compte](#)

Quel est l'objet de la démarche ? +

À qui s'adresse la démarche ? +

Quelles sont les pièces justificatives à fournir ? +

a. Création d'un dossier – Connexion

- **Connectez-vous** en renseignant l'adresse électronique et le mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter** -cf. diapo « A la première connexion »

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Se connecter avec son compte

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique

Format attendu : john.doe@exemple.fr

sary.chrun@aviation-civile.gouv.fr

Mot de passe

Afficher

Mot de passe oublié ?

Se souvenir de moi

Se connecter

a. Création d'un dossier – Ecran d'accueil

- Vous êtes maintenant connecté.
- Vous êtes sur le formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA
 - Une demande sera nécessaire par aérodrome.
 - Cliquez sur « Commencer la démarche » générant ainsi un numéro de dossier.

NB : Si vous avez déjà initié un dossier, vous pouvez poursuivre ultérieurement la saisie en cliquant sur « Voir mon dossier déposé ».

Vous avez déjà déposé un dossier

Il y a 2 jours, vous avez déposé un dossier sur la démarche « Formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA ».

[Voir mon dossier déposé](#)

[Commencer un nouveau dossier](#)

Connecté(e).

MINISTÈRE
CHARGE
DES TRANSPORTS
Liberté
Égalité
Fraternité

dgac
direction
générale
de l'Aviation
civile

Demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA

[Commencer la démarche](#)

[Quel est l'objet de la démarche ?](#)

La démarche suivante permet le dépôt des dossiers de demandes d'agrément des personnels en charge du Service de Sauvetage et de Lutte contre l'Incendie des Aéronefs (SSLIA) auprès des entités de la Direction de la Sécurité de l'Aviation Civile (DSAC) :

- DSAC inter-régionale (DSAC-IR)
- Services Outre-Mer : SEAC-PF, SEAC-WF

Cet agrément est obligatoire afin de pouvoir exercer une activité de pompier d'aérodrome, de chef de manœuvre ou de responsable SSLIA conformément à l'article D632-14 du code des transports et à l'arrêté du 18 janvier 2007 relatif aux normes techniques applicables au service de sauvetage et de lutte contre l'incendie des aéronefs sur les aérodromes.

Pour chaque aérodrome, une demande est nécessaire.

En cas de difficulté, il est possible d'échanger avec les services en charge de l'instruction via l'adresse mail suivante : dsac-rex-aer-bf@aviation-civile.gouv.fr

[A qui s'adresse la démarche ?](#)

[Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?](#)

[Quels sont les délais d'instruction pour cette démarche ?](#)

[Télécharger le guide de la démarche](#)  Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

a. Création d'un dossier – Ecran de données d'identité

- Renseignez les informations de la personne de contact en charge du dossier de demande : **Demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA**

- Civilité
- Prénom
- Nom

- Cliquez sur « Continuer » pour passer sur l'écran du dossier

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

Tous les champs sont obligatoires.

Civilité

Madame

Monsieur

Prénom

SARY

Nom

CHRUN

Continuer

a. Création d'un dossier – Ecran du dossier (1/3)

- Saisissez le **code OACI** de l'aérodrome pour lequel vous souhaitez faire la demande ou choisissez-le dans la liste déroulante :
 - ✓ Votre demande sera ainsi routée à l'entité DSAC territorialement compétente pour instruction.
- Compléter les **autres informations de la personne de contact en charge du dossier de demande** :
 - ✓ Fonction de la personne de contact
 - ✓ Téléphone

Aérodrome par code OACI - Veuillez saisir le code OACI *

1. Autres informations de la personne de contact

Fonction de la personne de contact *

RESPONSABLE SSLIA

Téléphone (facultatif)

Inscrire le numéro de téléphone de la personne en charge de la demande

0612345678

a. Création d'un dossier – Ecran du dossier (2/3)

• Saisissez les informations relatives au bénéficiaire de la demande :

- Civilité
- Nom
- Nom d'usage
- Prénom
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Adresse électronique des personnes à notifier pour la décision de l'agrément
- Indiquer si le bénéficiaire dispose ou pas **déjà d'un agrément SSLIA valide**, joindre la décision le cas échéant
- Type d'agrément demandé :
 - Pompier d'aérodrome
 - Chef de manœuvre
 - Responsable SSLIA
- Pour CM/RSSLIA, indiquer s'il s'agit d'une demande pour un agrément provisoire ou définitif

2. Bénéficiaire de la demande

Civilité *

Sélectionnez une des valeurs

Madame Monsieur

Nom de famille de la personne pour qui vous faites la demande *

Nom d'usage de la personne pour qui vous faites la demande

Prénom de la personne pour qui vous faites la demande *

Date de naissance de la personne pour qui vous faites la demande *

Format attendu : jj/mm/aaaa, Exemple : 15/10/2022

jj / mm / aaaa

Pays de naissance de la personne pour qui vous faites la demande *

Renseignez le pays

Adresse électronique des personnes à notifier pour la décision de l'agrément SSLIA *

Format attendu : nom@domaine.fr

Indiquer l'adresse électronique de la personne pour qui vous faites la demande, et de l'exploitant d'aérodrome le cas échéant

Le bénéficiaire dispose-t-il déjà d'un agrément SSLIA en cours de validité ? *

Oui Non

Type d'agrément demandé *

Pompier d'aérodrome
 Chef de manœuvre
 Responsable SSLIA

a. Création d'un dossier – Ecran du dossier (3/3)

- En fonction du type d'agrément sélectionné précédemment, renseignez les pièces justificatives idoines à fournir :

- ✓ Validation du tronc commun
- ✓ Modules Incendie et Secours à personnes
- ✓ Formation locale
- ✓ Permis en cours de validité (voiture/bateau)
- ✓ Titre d'identité
- ✓ Certificat médical
- ✓ Prérequis pour chef de manœuvre
- ✓ Formation initiale de chef de manœuvre
- ✓ Formation spécifique aéronautique chef de manœuvre
- ✓ Demande de la part de l'exploitant pour RSSLIA
- ✓ CV du candidat RSSLIA
- ✓ Formation adaptée pour RSSLIA

- Attention à la lisibilité des pièces jointes !

3. Pièces jointes et autres commentaires

Validation du tronc commun *

suivi et validation du tronc commun

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Modules Incendie et Secours à personnes *

Modules applicables aux sapeurs-pompiers professionnels ou aux sapeurs-pompiers volontaires ou aux pompiers militaires : effectués dans un SDIS ou une unité militaire chargée de la lutte contre les incendies ou un service investi de mission de sécurité civile, ayant conventionné avec l'aérodrome

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Formation locale *

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Permis en cours de validité *

Le ou les permis de conduire requis pour la conduite des catégories de véhicules SSLIA et, le cas échéant, des embarcations dont est doté l'aérodrome si le bénéficiaire est amené à les conduire

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Titre d'identité

Carte d'identité ou passeport

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Certificat médical *

De moins de 1 an par un médecin agréé :

o médicin du service médical de la DGAC,

o ou médicin du SDIS,

o ou médicin agréé par l'un de ces services ou par le préfet pour effectuer la visite d'aptitude médicale spécifique pompier

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Autres justificatifs

Le cas échéant, joindre d'autres justificatifs

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Autres commentaires

Redimensionnez le champ pour saisir plus de lignes

Le cas échéant, indiquer les précisions de votre demande

b. Suivi d'un dossier – Statuts

- Vous disposez d'un tableau de bord « Mes dossiers ».
- **Les dossiers passent par différents statuts en fonction des étapes :**
 - ✗ Brouillon : dossier incomplet, non déposé
 - ✗ En construction : dossier déposé mais vous pouvez encore le modifier
 - ✗ En instruction : dossier complet pris en charge par un instructeur – l'usager ne pourra plus modifier son dossier
 - ✗ Terminé : fin de l'instruction
 - Accepté : l'agrément est délivré
 - Classé sans suite : instruction abandonnée
 - Refusé : l'agrément n'est pas délivré

2 en cours 1 traité 1 supprimé récemment

Sélectionner un filtre ▾

Vous avez déjà commencé à remplir un dossier
Il y a 12 minutes vous avez commencé à remplir un dossier sur la démarche « Formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA ».

Continuer à remplir

2 sur 2 dossiers

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour	Actions
12700297	DÉMARCHE EN TEST Formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA	CHRUN SARY	EN INSTRUCTION	vendredi 26 mai 2023 15h58	Actions ▾

b. Suivi d'un dossier – Notifications et messagerie

- Des courriels automatiques sont envoyés aux étapes suivantes :**
 - ✗ Création de dossier
 - ✗ Réception de dossier
 - ✗ Passage en instruction
 - ✗ Acceptation du dossier
 - ✗ Classement sans suite du dossier
 - ✗ Refus du dossier
- Au besoin, l'usager peut communiquer avec l'instructeur via la messagerie de démarches-simplifiées pour un dossier en instruction, et vice versa.**

Formulaire de demande d'agrément des personnels en charge du SSLIA [EN INSTRUCTION](#)

Dossier n° 12700297 - Déposé le 26 mai 2023 15:48

Ce dossier est en instruction, il n'expirera pas

[Inviter une personne à consulter ce dossier](#) 

[Résumé](#) [Demande](#) [Messagerie](#)

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

5. Questions ?

A votre disposition

- **Mise à disposition de l'enregistrement du webinaire**
- **Production d'une FAQ avec toutes les questions/réponses**
- **Contact pour toute question/information** : dsac-rex-aer-bf@aviation-civile.gouv.fr
 - ↗ Sary CHRUN, chef de programme technique et innovation
 - ↗ François DUBUISSON, chef de pôle aéroports